

# ЗАЩИЩЕННЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

## Часто используемые в СЗЭДО документы

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Счета-фактуры</li><li>• Договоры</li><li>• Акты</li><li>• Накладные</li><li>• Письма</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Презентации</li><li>• Уведомления</li><li>• Счета</li><li>• Оферты</li></ul> |
|--|--|

Традиционный подход ведения электронного документооборота влечет значительные временные и финансовые расходы на печать, подписание, доставку и архивное хранение бумажных документов.

Сократить эти издержки позволяет создание системы защищенного электронного документооборота (СЗЭДО). А применение электронной подписи (ЭП) обеспечивает юридическую значимость и контроль неизменности документов и гарантированность их доставки.

## Риски аутсорсинга

Специализированные компании – операторы документооборота предлагают услуги по подключению к готовым СЗЭДО.

При таком подходе крупные компании сталкиваются с различными рисками

- Утечка или хищение базы данных клиентов и контрагентов, а также архива переданных электронных документов как по техническим каналам (недостаточный уровень обеспечения информационной безопасности), так и через недобросовестных сотрудников
- Недоступность СЗЭДО и архива с электронными документами и информацией о документообороте из-за сбоев на стороне оператора
- Пересмотр оператором ценовой политики
- Прекращение работы СЗЭДО после исключения оператора из перечня доверенных операторов электронного документооборота
- Утеря архива с электронными документами и информацией о документообороте (обязательный срок хранения – не менее 4 лет) при переходе от одного оператора к другому или в связи с ликвидацией юридического лица оператора

## Достоинства собственной СЗЭДО

Позволяет сократить вышеуказанные риски или вовсе избежать их, а также получить дополнительные конкурентные преимущества за счет внедрения пакета новых услуг, использования передовых технологий и оптимизации бизнес-процессов.

Собственная СЗЭДО обеспечивает

- Возможность ручного ввода документов
- Импорт счетов-фактур и других документов, сформированных в стандартном формате
- Выходной контроль счетов-фактур и других документов перед отправкой

- Отправку и прием произвольного документа с ЭП
- Защиту информации при передаче с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации (СКЗИ)
- Автоматизированное выполнение функций специального регламента электронного документооборота, гарантирующего корректное разрешение спорных ситуаций, связанных с доставкой документов по каналам связи

## Основные стадии создания СЗЭДО

1. Аудит бизнес-процессов обработки документов: выполняется сбор и анализ исходных данных. По результатам составляется отчет, в котором содержится описание текущего положения дел, «узких мест», тормозящих обработку документов, и рекомендации по оптимизации соответствующих бизнес-процессов
2. Разработка ТЗ и технического проекта. На базе подготовленного отчета и анализа потребностей заказчика формируются требования к будущей СЗЭДО. На этапе технического проектирования разрабатываются архитектура и состав компонентов СЗЭДО, утверждаются сроки и бюджет проекта
3. Поставка необходимого ПО и оборудования, ввод СЗЭДО в действие. Включает проведение предварительных испытаний, опытную эксплуатацию и приемочные испытания подсистем:
  - Электронного взаимодействия участников
  - Криптографической защиты
  - Резервирования и хранения данных
4. Интеграция СЗЭДО с существующими системами электронного документооборота и модернизация системы информационной безопасности компании
5. Присоединение СЗЭДО к сети доверенных операторов электронного документооборота ФНС России
6. Эксплуатация и сопровождение СЗЭДО

## Преимущества применения электронной подписи и СКЗИ (Средств криптографической защиты)

- Обеспечение юридической значимости электронных документов (равнозначность электронной и собственноручной подписи)
- Предотвращение утечек информации (конфиденциальность и контроль доступа)
- Защита электронных документов/сообщений от возможной подделки или искажения
- Удостоверение факта подписания электронного документа конкретным лицом

## Обращайтесь к профессионалам

Всеми перечисленными достоинствами СЗЭДО компания может воспользоваться лишь в том случае, если ее создание и внедрение осуществляют профессиональные консультанты.

Специалисты «Энвижн Групп» обладают всеми необходимыми компетенциями в сфере автоматизации бизнес-процессов, интеграции сложных систем и обеспечения информационной безопасности. Мы консультируем по любым вопросам, касающимся создания и эксплуатации СЗЭДО.

## Лицензии и сертификаты на ведение работ

Свою деятельность в области информационной безопасности «Энвижн Групп» осуществляет на основании лицензий, выданных Федеральной службой безопасности Российской Федерации, Федеральной службой по техническому и экспортному контролю.